



REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 234

1. W skład biblioteki szkolnej wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia i sala ze stanowiskami komputerowymi.
1. Każdy uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły, który chce korzystać z biblioteki szkolnej powinien wcześniej zapoznać się ze szczegółowymi zasadami korzystania z wypożyczalni i czytelnia oraz z zasadami korzystania ze stanowisk komputerowych.
2. W bibliotece obowiązuje cisza, nie wolno wchodzić z jedzeniem, pić oraz w odzieży wierzchniej.
3. Plecaki i duże torby należy zostawić w wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza miejscu.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI SZKOLNEJ

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem biblioteki i z godzinami jej pracy.
3. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich nauczyciela bibliotekarza.
4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek (po upływie terminu czytelnik jest zobowiązany zgłosić się po prolongatę).
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza, której data wydania nie przekracza dwóch lat od daty zgubienia.
6. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.
9. Uczeń ma możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych i letnich (wakacje).

10. Wypożyczanie książek na okres ferii zimowych i letnich odbywa się na ogólnych zasadach dotyczących wypożyczeń zawartych w regulaminie biblioteki i nie jest regulowane odrębnymi przepisami.
11. Wypożyczanie książek na okres wakacji wymaga spełnienia dodatkowych warunków:
 - a. zwrócenie w terminie wszystkich wcześniej wypożyczonych materiałów (w tym podręczników) do biblioteki szkolnej,
 - b. promocja do następnej klasy.

Czytelnik może wypożyczyć 1 książkę na okres wakacji.

Książki są wypożyczane w ostatnim tygodniu roku szkolnego, po zakończeniu klasyfikacji.

Termin zwrotu wypożyczonych na wakacje książek upływa w pierwszym tygodniu września. Niezwroćenie książek w tym terminie skutkuje brakiem możliwości kolejnych wypożyczeń w nowym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości w bibliotece.

W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki wypożyczonej na okres wakacji/ferii zimowych obowiązują ogólne zasady zawarte w regulaminie biblioteki.

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI SZKOLNEJ

1. Z czytelni szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej w czasie obecności dwóch nauczycieli bibliotekarzy.
3. Każdy odwiedzający czytelnię jest zobowiązany wpisać się osobiście do zeszytu odwiedzin.
4. Uczniowie przebywający w czytelni szkolnej pozostają pod opieką bibliotekarza lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Czytelnika korzystającego z czytelni obowiązuje cisza, poszanowanie sprzętu i wyposażenia czytelni oraz kulturalne zachowanie się.
6. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki szkolnej, tzn. ze zbiorów wypożyczalni i czytelni.
7. Czytelnik ma dostęp do zbiorów znajdujących się na regałach otwartych, do innych zbiorów - za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
8. Przed opuszczeniem czytelni książki i czasopisma należy odłożyć na wyznaczone miejsce lub zwrócić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Czytelnik odpowiada osobiście za zniszczone przez siebie zbiory. Książka lub inny wolumin biblioteczny zniszczony przez ucznia ma zostać odkupiony.
10. Wnoszone czasopisma i książki, z których uczeń zamierza korzystać w czytelni powinny być zgłoszone nauczycielowi bibliotekarzowi.

11. Czytelnicy zachowujący się głośno, niekulturalnie, łamiący zasady regulaminu mogą być czasowo pozbawieni prawa do korzystania z czytelni szkolnej.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych oraz do poszukiwań źródłowych za pomocą Internetu.
2. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera. Bibliotekarz nie ma obowiązku obsługi programu stosowanego przez użytkownika lub udzielania stałej pomocy w pracy.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Nie zezwala się na instalowanie innych programów i dokonywanie zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
4. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
5. Wyszukiwane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnych nośnikach pamięci masowej po wcześniejszym przeskanowaniu.
6. Użytkownik potwierdza fakt korzystania z komputera wpisem do zeszytu.
7. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników stanowisk komputerowych należy zachować ciszę.
8. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi.
9. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiedzialność finansową ponosi użytkownik.
10. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowisk komputerowych.